## Nastavenie eKasa v programe POHODA

(1.0 od verzie POHODY Rel. 12109)

Otvorte si agendu **Globálne nastavenie** cez hlavné menu **Nastavenie/Globálne nastavenie**. V sekcii eKasa si zapnite voľbu "Zapnúť eKasu".

😤 POHODA Komple	t - [Globálne	nastavenie]									_		Х
<u>S</u> úbor <u>N</u> astaveni	e <u>A</u> dresár	Účtovní <u>c</u> tvo	<u>F</u> akturácia	S <u>k</u> lady	M <u>z</u> dy	<u>J</u> azdy	Maje <u>t</u> ok	Pom <u>o</u> cník					
: 🕸 🍙 🏔 🕻	@ •   2	<b>₹</b> - [ + -					•	🖿 - 🤣	🧿 🖩 🔳	al 🔜 🛛		🗖 🏹 🖬	
Sekcia Platby Pokladňa Poplatky Preplatky Dane DPH DPH - ostatné DPH - preúčtovanie Daň z prijmov DPH - osobitná úprava Pohľadávky Záväzky Sklady Doklady so zásobami Pohyby Ceny a zľavy Sklady A Predajky Mzdy Inštitúcie Príplatky Predkontácia Majetok Leasing Centrála Intrastat Prechod na Euro mPOHODA eKasa	eKasa eKasa V príj agen POH Finar Nasti nasta jedni agen neak Zapn	pade hotovostn de Vydané faktu ODA s certifikov ičnej správy. avenie pripojeni ivenom eKasa zi otky aktívna len de Hardware m tívna. out eKasu	ého predaja cr iry a Vydané z vanou online r a je potrebné ariadení. Násle v prípade zap áte zapnutú in	ez agendu álohové fa egistračno vykonať v edne je tla nutej voľb nú ako eKa	Predajky, aktúry je p ou poklad agende ł č na onlin y "Zapnú sa registr.	, Kasa ale potrebné nicou, kt Hardware ne registr. ť eKasu" ačnú poł	bo úhrady f nastaviť prij orá komuni , kde povolí ačnú poklad v Globálnor dadnicu tlač	faktúr v hotov pojenie prog kuje s eKasou fte voľbu "Za Inicu z účtov m nastavení. έ v agendách	vosti v ramu u pnuté" na nej Ak v je			Agend Globálr nastaver	e nie
ОК									Nový s.	r.o.		2019	<b>Ø</b>

Následne si otvoríte agendu **Hardware** cez hlavné menu **Nastavenie/Hardware**. Cez klávesu Insert si založíte nový záznam a z ponuky zariadení si vyberiete možnosť "eKasa". Po vykonaní ostatných nastavení vo formulári povolíte možnosť "Zapnuté" a uložíte daný záznam cez ikonu diskety alebo klávesovou skratkou Ctrl+Enter.



Nastavenie online registračnej pokladnice (ďalej len ORP) vo formulári:

Vstupný súbor – vyberiete priečinok a zadáte názov vstupného súboru pre ORP.

Výstupný súbor – vyberiete priečinok a zadáte názov výstupného súboru z ORP, ktorý program POHODA spracuje.

Test pripojenia – cez tlačidlo si overíte funkčnosť komunikácie s ORP.

**Odoslať offline doklady** – cez tlačidlo môžete ručne poslať príkaz na odoslanie dokladov vytlačených na ORP v režime offline.

**Pokladničná zásuvka** – pri tlači bločku sa odošle do ORP aj príkaz na otvorenie pokladničnej zásuvky. Takisto tento príkaz sa odošle z agendy predaj po stlačení klávesovej skratky Ctrl+Shift+X.

**Zobrazovať položky na displeji** – ak Vaše ORP má zákaznícky displej, pri zapnutej voľbe pri nahrávaní položiek do dokladu sa tieto položky zobrazujú na displeji ORP.

Tlačiť kód položky na dokladoch - pri zapnutej voľbe sa okrem názvu položky tlačí na doklade aj kód tovaru.

**Evidovať zľavu položky a tlačiť ju na dokladoch** – v prípade zapnutej voľby ak máte na položke zľavu sa do ORP odošle položka pred zľavou a za ňou sa odošle zľava percentuálne aj hodnotovo. Ak voľba nie je zapnutá, tlačia sa na ORP položky už po zľave bez vyčíslenia zľavy na bločku.

## **Upozornenie:**

Niektoré funkcie nemusí podporovať Vaša ORP.